Traitement de l’information

**1. Objet**

**1.1 Finalité**

**1.2 Domaine d'application**

**1.3 Glossaire**

**2. Responsabilité**

**3. Documents**

**4. Exigences de la norme ISO 27001 : 2022**

**5. Déroulement**

Historique

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toutes | Création | 01/01/2022 |
| **Page** | **Changement** | **Date** |

**1. Objet**

**1.1 Finalité**

La présente procédure a pour finalité d'assurer que l’information et les autres actifs associés sont correctement protégés, utilisés et manipulés.

**1.2 Domaine d'application**

Le domaine d’application de la procédure « Traitement de l’information » s’applique à tous les utilisateurs et les différents accès autorisés.

**1.3 Glossaire**

RSI – responsable sécurité de l’information

**2. Responsabilité**

Le responsable sécurité de l’information (RSI) a l’autorité de l’écriture et de la mise à jour de cette procédure. Il est garant de son application. Il a l’appui du directeur.

**3. Documents**

Utilisation correcte de l’information

Classification de l’information

Sécurité de l’information

Restriction d’accès

Transfert de l’information

Contrôle d’accès

Sauvegarde

Règles d’utilisation des actifs

Plan de classification

Inventaire des actifs

Plan de sauvegarde

**4. Exigences de la norme ISO 27001 : 2022**

A.5.10 Utilisation correcte de l’information et autres actifs associés

Des règles d’utilisation correcte et des procédures de traitement de l’information et des actifs doivent être identifiés, documentés et appliqués.

**5. Déroulement**

Le personnel et les utilisateurs externes utilisant ou ayant accès aux données de l'organisation et aux autres actifs associés sont informés des exigences de sécurité de l'information pour protéger et gérer l’information de l'organisation et les autres actifs associés. Ils sont responsables de l'utilisation qu'ils font de tous les moyens de traitement de l'information.

La politique Utilisation correcte de l’information est communiquée au personnel et aux utilisateurs externes. La politique inclut les règles d’utilisation acceptable pendant le cycle de vie complet de l'information conformément à sa classification (cf. la procédure Classification de l’information et les politique Sécurité de l’information et Restriction d’accès).

Les règles d’utilisation correcte et acceptable de l’information et des actifs associés sont déterminées dans les procédures et politiques et enregistrements suivants :

* transfert de l’information
* sécurité de l’information
* contrôle d’accès
* sauvegarde
* inventaire des actifs
* règles d’utilisation des actifs
* plan de sauvegarde

Les restrictions d'accès à l’information respectent les exigences de protection pour chaque niveau du Plan de classification.

La procédure Sauvegarde établit les règles permettant aux copies de l'information de bénéficier du même niveau de protection que l'information originale.